

臺北市政府捷運工程局 函

機關地址：台北市中山區中山北路2段48巷
7號3樓

承辦人：紀芳玲

電話：02-25215550轉8037

傳真：02-25218369

電子信箱：fanlin@mail.tapei.gov.tw

受文者：國立中興大學 電機資訊學院

發文日期：中華民國111年4月13日

發文字號：北市捷技字第11130074732號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：附件1-111年暑期學生實習計畫說明、附件2-捷運工程局實習學生基本資料表
(ATTCH1 20252879_11130074732_1_ATTACH1.pdf、ATTCH2 20252879_
11130074732_1_ATTACH2.odt)

主旨：請鼓勵貴校學生報名參與本局111年暑期學生實習，請查
照。

說明：

- 一、本局為傳承臺北捷運軌道建設專業知識予青年學子、提供其認識捷運工程建設，期使實習學生結合學術理論和實務作業，瞭解捷運工程實際運作狀況，印證所學及增進專業知識，並培養實習學生對捷運工作職場及專業倫理之正確認知，期培養我國新一代捷運技術基礎人才。
- 二、本局訂於111年7月4日至8月26日辦理111年暑期學生實習，將透過見習、參觀與課程了解捷運系統各項核心業務，期達成捷運建設經驗傳承目標，爰敬邀貴校學生報名體驗臺北捷運工程實務，實習期間無需提供勞務服務，爰不提供薪資與交通費。請惠予將暑期學生實習招生訊息 (<https://sites.google.com/view/2022-summer-student-projects/>) 公告於貴校網站首頁，並轉發相關學系學生知悉。
- 三、請參與學生填寫「臺北市政府捷運工程局暑期實習學生基本資料表」，並請貴校協助彙整實習學生基本資料表



臺北市政府捷運工程局

111 年暑期學生實習計畫說明

一、宗旨：

本局為傳承臺北捷運軌道建設專業知識予青年學子、提供其認識捷運工程建設，期使實習學生結合學術理論和實務作業，瞭解捷運工程實際運作狀況，印證所學及增進專業知識，並培養實習學生對捷運工作職場及專業倫理之正確認知，期培養我國新一代捷運技術基礎人才。於實習期間致力於將捷運系統各項核心業務透過見習、參觀與課程，達成捷運建設經驗傳承目標，實習學生無需提供勞務服務。

二、實習期間及名額：

- (一) 實習期間：自 111 年 7 月 4 日至 111 年 8 月 26 日，實習週數八週(320 小時)。
- (二) 實習學生名額：計 24 名。(綜合規劃處、土木建築設計處、機電系統設計處、工務管理處、聯合開發處、技術發展處，每單位 4 名)。
- (三) 每一學校至多可推薦 4 位同學實習(任一實習單位至多可推薦 2 位同學)。
- (四) 因本局各單位有實習總人數上限，於單一單位若學校總推薦人數超出此上限，將由各單位依學生推薦資料擇定。

三、實習內容：

- (一) 實習內容，詳附件 1。
- (二) 參與實習單位：綜合規劃處、土木建築設計處、機電系統設計處、工務管理處、聯合開發處及技術發展處。各參與實習單位將安排導師及副導師輔導實習學生。

四、申請資格、期限及方式：

- (一) 公私立大專院校升大三、大四學生，實習學生所需專業背景需求如附件 2。
- (二) 申請期限：即日起至 111 年 5 月 10 日止，逾期不予受理。
- (三) 申請方式：申請至本局實習學生應填具「實習學生基本資料表」

(七) 實習地點：臺北市中山北路 2 段 48 巷 7 號
(近捷運雙連站)及捷運廠站。

(八) 若實習學生不適應環境，可申請終止實習。

(九) 實習學生考核，本局配合各校規定辦理。

(十) 本局負責實習業務窗口：

紀芳玲，電話：(02)2521-5550#8037

email：fanlin@mail.taipei.gov.tw



(十一) 詳細內容請參閱：<https://reurl.cc/Ep3Aem>

八、鑑於國內 COVID-19（新冠肺炎）疫情仍未停歇，將視疫情狀況調整實習時間與內容(包括暫停辦理實習等)，請有意申請實習之學生審慎考量，以免影響相關權益，本局保留修正權利。

附件 2

臺北市政府捷運工程局

111 年暑期學生實習學生所需專業背景需求表

單位別	專業背景需求
綜合規劃處	交通運輸、交通管理、交通工程、運輸工程、土木、都市計畫、環境工程、建築、測量
建築設	土木、軌道、結構、大地、建築、營建管理工程
機電系統設計處	機械、電機、電子、電信(通訊)、光電、自動控制、機電工程管理、系統保證
工務管理處	土木、營建管理工程
聯合開發處	土木、都市計畫、建築、土地管理、不動產
技術發展處	資訊相關科系或營建管理相關科系，對資訊技術應用有興趣並修畢程式語言課程的同學。

附件 4

臺北市政府捷運工程局實習學生請假規則

一、實習學生：係指於暑假期間至本局實習之大專生。

(一) 病假

1. 實習學生如因病不能實習者，需向實習單位導師或副導師請假。
2. 實習時如需就醫診治或突患急病時，應先向實習單位導師或副導師請假。准假後方能離開。
3. 實習期間病假時數與補課規定同各校規定，各實習單位自行安排補課。

(二) 事假

1. 臨時發生緊急事故時，需於上班時間前，先以電話報告導師或副導師，再於事後補請事假。
2. 一般事假需於前1日前向導師或副導師請假。
3. 實習期間事假時數與補課規定同各校規定，各實習單位自行安排補課。

(三) 喪假

1. 需有家長證明或訃聞。
2. 可請假時數依學校規定，如學校無規定則以勞基法規定之時數為主。
3. 勞基法規定如下
 - (1) 父母、養父母、繼父母、配偶喪亡者，給予喪假八日。
 - (2) 祖父母、外祖父母、子女、配偶之父母、配偶之養父母或繼父母喪亡者，給予喪假六日。配偶之祖父母給予喪假三日。
4. 是否需補課，請各實習單位自行決定。

(四) 公假

參加學校活動、代表學校參加校外活動或全國性考試者得給公假，但需事前出具活動公文請假，取得實習單位本局導師或副導師同意。

(五) 特別假

如颱風假，本局所在地區或實習學生住家地區宣佈停止上班上課，實習學生亦於當日停班。

(六) 曠班

1. 未辦理請假即為曠班。
2. 曠班時數以半天4小時，1天8小時計。

二、其他相關務項

- (一) 本局實習學生採簽到退方式記錄出勤狀況，請確實簽到退。
- (二) 實習結束後，本局會將實習學生考核成績併簽到退紀錄送交實習學生所屬學校。